जिल्हा परिषद पालघर

ई-वेस्ट विल्हेवाटीसाठी निविदा प्रक्रिया राबविणे बाबत

जिल्हा परिषद पालघर अंतर्गत येणा-या विभागांमध्ये आणि अंतर्गत येणा-या सर्व शासकीय संस्था मध्ये जुन्या/न वापरण्यायोग्य/अप्रचलित/स्क्रॅप केलेल्या आयटी हार्डवेअरच्या ई-वेस्ट विल्हेवाटीसाठी निविदा प्रक्रिया राबविणे बाबत

संदर्भ- सा.प्र.वि- आयटी/ निविदा ०१ /२०२५ जिल्हा परिषद पालघर

सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद पालघर

ई-वेस्ट विल्हेवाटीसाठी निविदा प्रक्रिया राबविणे बाबत

निविदा प्रसिद्धी बाबत

पत्र व्यवहारासाठी तपशील-

अ.क्रं	वर्णन	तपशील
१.	**निविदा सादर कार्यावयाचे व पत्र व्यवहारासाठी कार्याळीयीन पत्ता**	रूम नंबर ००७, सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद पालघर तळ मजला, मोरेकुरण रोड पालघर वेस्ट ४०१४०४
		Tel – ०२५२५-२०५४०३ Email: itcellpalghar@gmail.com, gadzppalghar@gmail.com
३.	निविदा सुरू करण्याची तारीख	दिनांक- 28.5.2025
४.	निविदा सादर करवयाची शेवटची तारीख	दिनांक - 06.06.25 वेळ 3.00 P.M.
५.	निविदा उघडण्याची तारीख	निविदा धारकांना या कार्यालया कडून कळविण्यात येईल

Chief Executive Officer
Zilla Parishad, Palghar

ई-वेस्ट विल्हेवाटीसाठी निविदा प्रक्रिया राबविणे बाबत

जिल्हा परिषद पालघर अंतर्गत येणा-या विभागांमध्ये आणि अंतर्गत येणा-या सर्व शासकीय संस्था मध्ये जुन्या/न वापरण्यायोग्य/अप्रचलित/स्क्रॅप केलेल्या आयटी हार्डवेअरच्या विल्हेवाटीसाठी निविदा प्रक्रिया राबविणे बाबत

१. प्रस्तावना:

जिल्हा परिषद पालघर अंतर्गत येणा-या विभागांमध्ये तसेच अंतर्गत येणा-या सर्व शासकीय संस्थामध्ये उपलब्ध असलेल्या जुन्या/न वापरण्यायोग्य/अप्रचलित/स्क्रॅप केलेल्या आयटी हार्डवेअर वस्तूंची विल्हेवाट लावण्यासाठी महाराष्ट्र प्रदूषण नियंत्रण मंडळाच्या वेबसाइट https://mpcb.gov.in वर सूचीबद्ध एजन्सींकडून सीलबंद कोटेशन मागविण्यात येत आहेत.

२. कामाची व्याप्ती:

केंद्र/राज्य सरकारच्या मार्गदर्शक तत्त्वांनुसार विल्हेवाट/पुनर्वापरासाठी मंत्रालय आणि परिसरातील (विभागांनी ई-कचऱ्यासाठी ओळखलेल्या) "जसे आहे तसे" या संकल्पनेवरून सर्व साहित्य गोळा करणे आणि घेणे समाविष्ट आहे. जिल्हा परिषद पालघर अंतर्गत येणा-या सर्व विभागांमध्ये तसेच अंतर्गत येणा-या सर्व शासकीय संस्थामध्ये. बरेच उपकरणे अशी आहेत जी कालबाह्य झाली आहेत.

पुरवठा करणा-या एजन्सींनी "स्टोरेज मीडिया जसे की हार्ड डिस्क, टेप्स, डीक्स इत्यादी फॉरमॅट आहे याची खात्री करावी किंवा कंपनीला फॉरमॅट करणे अनिवार्य राहील आणि विविध शासकीय संस्थामध्ये आणि परिसरातील ई-कचरा आयटी साहित्य उचलण्यापूर्वी विभागाच्या अधिकाऱ्यांसमोर घेऊन त्यांची स्वाक्षरी घेण्यात यावी या अटीशी सहमत असले पाहिजे.

संगणक, लॅपटॉप, हार्ड डीक्स पेन ड्राइव्ह अथवा जेथे शासकिय संस्थेचा डाटा आहे याची गोपनीयता कंपणीस पाळणे बंधनकारक राहील याबाबत तक्रार झाल्यास कंपणीचा करार तात्काळ रद्द करण्यात येईल.

कोट केलेली किंमत फक्त भारतीय रुपयांमध्ये असावी.

३. निवड पद्धत:

जिल्हा परिषद पालघर अंतर्गत येणा-या विभागांमध्ये तसेच अंतर्गत येणा-या सर्व शासकीय संस्थामध्ये उपलब्ध असलेल्या जुन्या/न वापरता येणाऱ्या/अप्रचलित/स्क्रॅप केलेल्या आयटी हार्डवेअर वस्तूंची विल्हेवाट लावण्यासाठी १ वर्षाच्या कालावधीसाठी एजन्सीं नेमणूक करण्यात येत आहे. परिशिष्ट १ नुसार सादर केलेल्या सर्व कोटपैकी सर्वाधिक टक्केवारी कोट जुळवणाऱ्या तीन एजन्सीं पैकी एक एजन्सीं एमपॅनेलमेंट केले जाईल. जर H1 कोट जुळवण्यास तयार नसतील, तर H2 आणि H3 ला पॅनेलमेंटसाठी H1 कोट जुळवण्याची परवानगी दिली जाईल.

१/०८/२०११ रोजी आयकर संचालनालयाने जारी केलेल्या जीआरनुसार, संबंधित विभागाने ठरवलेल्या परिशिष्ट १ नुसार श्रेणी अ आणि श्रेणी ब मध्ये नमूद केलेल्या सर्व वस्तूंचे अपसेट व्हॅल्यूवर टक्केवारीच्या आधारावर एजन्सीने सादर करावे.

सामग्री उचलण्यासाठी वाहतूक, लोडिंग शुल्क इत्यादी खर्च एजन्सीनेच करावा. विभागातून उचलताना स्क्रॅप केलेल्या साहित्याचा खर्च लागू असलेल्या जीएसटीसह असावा. बिड उघडण्यासाठी एजन्सीचा प्रतिनिधी उपस्थित राहू शकतो. त्यांचा प्रतिनिधी नियुक्त करण्यासाठी एजन्सीला या संदर्भात कोणतीही वेगळी सूचना दिली जाणार नाही. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी साप्रवी , जिल्हा परिषद पालघर, एजन्सीचा प्रतिनिधी आणि आयटी प्रतिनिधी उपस्थितीत बोली उघडली जाईल.

ई-वेस्ट विल्हेवाटीसाठी निविदा प्रक्रिया राबविणे बाबत

४. कराराचा कालावधी:

i. एजन्सीं एक वर्षा साठी पॅनेलमेंट घोषित केल्याच्या तारखेपासून एक वर्षाच्या कालावधीसाठी वैध असेल. जिल्हा परिषद पालघर अंतर्गत विभाग/कार्यालय (परिशिष्ट २ मधील यादी) त्यांच्या स्क्रॅप केलेल्या आयटी साहित्याच्या विल्हेवाट लावण्यासाठी एजन्सीं ला पूर्ण सहकार्य करेल

ii. वैधता कालावधी दरम्यान जिल्हा परिषद पालघर ई वेस्ट कराराचा आढावा घेण्याचा अधिकार आहे आणि खालीलपैकी कोणत्याही परिस्थितीत करार रद्द करण्याचा अधिकार राखून ठेवत आहे

iii. रद्द केलेल्या साहित्याच्या उचलण्यास दोनपेक्षा जास्त वेळा ५ कामकाजाच्या दिवसांपेक्षा जास्त विलंब लागल्यास.

iv. पॅनेलमेंट रद्द करण्याव्यतिरिक्त, जिल्हा परिषद पालघर MPCB ला त्यांच्या करारानुसार एजन्सीविरुद्ध योग्य कारवाई करण्याची शिफारस करेल.

v. जिल्हा परिषद पालघर मधील सर्व विभागांच्या व अंतर्गत येणा-या सर्व संस्था मध्ये स्क्रॅपचा विचार एका वर्षाच्या कालावधीत केला जाईल.

vi. उपरोक्त करार हा एजन्सी ला मान्य असल्याचा हमीपत्र दयावे लागेल. सदर हमीपत्र हे एजन्सी नेमणुकी नंतर कार्यालयात सादर करावे.

Annexure-1

Price Schedule

Emp ane lment of IT Hardware items to be disposed scrapped

To,
Hon.Chief Executive Officer,
Zilla Parishad Palghar
Main Administrative Building
Zilla Paridhad Palghar, Palghar West 401404

Category A

Sl. No.	Item Description	Offered Percentage on Upset value (%)
1	COMPUTER (CPU)	
2	COMPUTER (Monitor)	
3	COMPUTER (AIO)	
4	COMPUTER (Laptop)	
5	Passbook Printers	
6	LaserJet Printers & Multi–function Printers	
7	Statement Printers Dot Matrix	
8	FD/DD Printers	
9	Scanners	
10	Network Equipment (Only Switches)	
11	Biometric Devices	
12	Video Conference Device	
13	Projector	
14	Laptops	
15	Other IT Accessories Type (Ex: Cables, adapters, cartridges, Keyboard, mouse etc.)	

Category B

Sl. No.	Item Description	Offered Percentage on Upset value (%)
1	UPS 1KVA	
2	UPS 2KVA	
3	UPS 3KVA	
4	UPS 5 KVA	
5	BATTERY (SMF)	
6	BATTERY (TUBULAR)	
7	STABILIZER	

*Agencies have to quote separately for both the Categories Note:

✓ Upset value of the each IT item will be decided 9as per the Directorate of IT on dated 01/08/2011. Agencies कालबाहय व निर्लेखित झालेल्या उपकरणांची विल्हेवाट लावण्यासाठी अपेक्षित किंवा (upset price) ठरविण्यासाठी, उपकरणाच्या मुळ किंमतीतून दरवर्षी 60% (Written Down Value) या पध्दतीने घसारा कमी करून (diminishing) किंमत काढण्यात येईल व काढण्यात आलेली किंमत नजिकच्या रु. 100/- च्या पुर्णांकाएवढी धरण्यात यावी.

✓ The Agency has to quote the Percentage on the given Upset value, as a lump sum offer for empanelment.

Chief Executive Officer
Zilla Parishad, Palghar

Place:

Date:

Seal & Signature of Authorized signatory of the Agency

पालघर जिल्हा परिषद
पालघर

या बाबत कार्यालयीन टीपणी तयार करावी

ई-वेस्ट विल्हेवाटीसाठी निविदा प्रक्रिया राबविणे बाबत

जिल्हा परिषद पालघर अंतर्गत येणा-या विभागांमध्ये आणि अंतर्गत येणा-या सर्व शासकीय संस्था मध्ये जुन्या/न वापरण्यायोग्य/अप्रचलित/स्क्रॅप केलेल्या आयटी हार्डवेअरच्या विल्हेवाटीसाठी निविदा प्रक्रिया राबविणे बाबत

१. प्रस्तावना:

जिल्हा परिषद पालघर अंतर्गत येणा-या विभागांमध्ये तसेच अंतर्गत येणा-या सर्व शासकीय संस्थामध्ये उपलब्ध असलेल्या जुन्या/न वापरण्यायोग्य/अप्रचलित/स्क्रॅप केलेल्या आयटी हार्डवेअर वस्तूंची विल्हेवाट लावण्यासाठी **महाराष्ट्र प्रदूषण नियंत्रण मंडळाच्या वेबसाइट https://mpcb.gov.in वर सूचीबद्ध एजन्सींकडून सीलबंद कोटेशन मागविण्यात येत आहेत.**

२. कामाची व्याप्ती:

केंद्र/राज्य सरकारच्या मार्गदर्शक तत्त्वांनुसार विल्हेवाट/पुनर्वापरासाठी मंत्रालय आणि परिसरातील (विभागांनी ई-कचऱ्यासाठी ओळखलेल्या) "जसे आहे तसे" या संकल्पनेवरून सर्व साहित्य गोळा करणे आणि घेणे समाविष्ट आहे. जिल्हा परिषद पालघर अंतर्गत येणा-या सर्व विभागांमध्ये तसेच अंतर्गत येणा-या सर्व शासकीय संस्थामध्ये. बरेच उपकरणे अशी आहेत जी कालबाह्य झाली आहेत.

पुरवठा करणा-या एजन्सींनी "स्टोरेज मीडिया जसे की हार्ड डिस्क, टेप्स, डीक्स इत्यादी फॉरमॅट आहे याची खात्री करावी किंवा कंपनीला फॉरमॅट करणे अनिवार्य राहील आणि विविध शासकीय संस्थामध्ये आणि परिसरातील ई-कचरा आयटी साहित्य उचलण्यापूर्वी विभागाच्या अधिकाऱ्यांसमोर घेऊन त्यांची स्वाक्षरी घेण्यात यावी या अटीशी सहमत असले पाहिजे.

संगणक, लॅपटॉप, हार्ड डीक्स पेन ड्राइव्ह अथवा जेथे शासकिय संस्थेचा डाटा आहे याची गोपनीयता कंपणीस पाळणे बंधनकारक राहील याबाबत तक्रार झाल्यास कंपणीचा करार तात्काळ रद्द करण्यात येईल.

कोट केलेली किंमत फक्त भारतीय रुपयांमध्ये असावी.

३. निवड पद्धत:

जिल्हा परिषद पालघर अंतर्गत येणा-या विभागांमध्ये तसेच अंतर्गत येणा-या सर्व शासकीय संस्थामध्ये उपलब्ध असलेल्या जुन्या/न वापरता येणाऱ्या/अप्रचलित/स्क्रॅप केलेल्या आयटी हार्डवेअर वस्तूंची विल्हेवाट लावण्यासाठी १ वर्षाच्या कालावधीसाठी एजन्सीं नेमणूक करण्यात येत आहे. परिशिष्ट १ नुसार सादर केलेल्या सर्व कोटपैकी सर्वाधिक टक्केवारी कोट जुळवणाऱ्या तीन एजन्सीं पैकी एक एजन्सीं एमपॅनेलमेंट केले जाईल. जर H1 कोट जुळवण्यास तयार नसतील, तर H2 आणि H3 ला पॅनेलमेंटसाठी H1 कोट जुळवण्याची परवानगी दिली जाईल.

१/०८/२०११ रोजी आयकर संचालनालयाने जारी केलेल्या जीआरनुसार, संबंधित विभागाने ठरवलेल्या परिशिष्ट १ नुसार श्रेणी अ आणि श्रेणी ब मध्ये नमूद केलेल्या सर्व वस्तूंचे अपसेट व्हॅल्यूवर टक्केवारीच्या आधारावर एजन्सीने सादर करावे.

सामग्री उचलण्यासाठी वाहतूक, लोडिंग शुल्क इत्यादी खर्च एजन्सीनेच करावा. विभागातून उचलताना स्क्रॅप केलेल्या साहित्याचा खर्च लागू असलेल्या जीएसटीसह असावा. बिड उघडण्यासाठी एजन्सीचा प्रतिनिधी उपस्थित राहू शकतो. त्यांचा प्रतिनिधी नियुक्त करण्यासाठी एजन्सीला या संदर्भात कोणतीही वेगळी सूचना दिली जाणार नाही. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी साप्रवी . जिल्हा परिषद पालघर, एजन्सीचा प्रतिनिधी आणि आयटी प्रतींनिधी उपस्थितीत बोली उघडली जाईल.

ई-वेस्ट विल्हेवाटीसाठी निविदा प्रक्रिया राबविणे बाबत

४. कराराचा कालावधी:

i. एजन्सीं एक वर्षा साठी पॅनेलमेंट घोषित केल्याच्या तारखेपासून एक वर्षाच्या कालावधीसाठी वैध असेल. जिल्हा परिषद पालघर अंतर्गत विभाग/कार्यालय (परिशिष्ट २ मधील यादी) त्यांच्या स्क्रॅप केलेल्या आयटी साहित्याच्या विल्हेवाट लावण्यासाठी एजन्सीं ला पूर्ण सहकार्य करेल

ii. वैधता कालावधी दरम्यान जिल्हा परिषद पालघर ई वेस्ट कराराचा आढावा घेण्याचा अधिकार आहे आणि खालीलपैकी कोणत्याही परिस्थितीत करार रद्द करण्याचा अधिकार राखून ठेवत आहे

iii. रद्द केलेल्या साहित्याच्या उचलण्यास दोनपेक्षा जास्त वेळा ५ कामकाजाच्या दिवसांपेक्षा जास्त विलंब लागल्यास.

iv. पॅनेलमेंट रद्द करण्याव्यतिरिक्त, जिल्हा परिषद पालघर MPCB ला त्यांच्या करारानुसार एजन्सीविरुद्ध योग्य कारवाई करण्याची शिफारस करेल.

v. जिल्हा परिषद पालघर मधील सर्व विभागांच्या व अंतर्गत येणा-या सर्व संस्था मध्ये स्क्रॅपचा विचार एका वर्षाच्या कालावधीत केला जाईल.

vi. उपरोक्त करार हा एजन्सी ला मान्य असल्याचा हमीपत्र दयावे लागेल. सदर हमीपत्र हे एजन्सी नेमणुकी नंतर कार्यालयात सादर करावे.

Annexure-2:

Tentative list of the departments where the E-Waste related to IT Hardware is available for Inspection.

Sr No	Departments
1	General Administration Department
2	Gram Panchayat Department
3	District Rural Development Agency (DRDA)
4	Finance Department
5	Women and Child Development Department
6	Works Department
7	Agriculture Department
8	Animal Husbandry Department
9	Health Department
10	Education Department (Primary)
11	Education Department (Secondary)
12	Education Department (Scheme)
13	District Water Conservation Department
14	M. G. N. R. E. G. S.
15	Rural Water Supply Department
16	District Water and Sanitation Department
17	Social Welfare Department
18	Panchyat Samiti all and Its under all Departments
19	Village Panchayat All
20	P.H.C s and Sub centers and PATHAK ......All
21	ZP Schools All
22	Anganvadis.. All
23	Veterinary dispensary All
24	Or any other Department Under Zilla Parishad Palghar and Panchyat Samiti all....

Chief Executive Officer
Zilla Parishad, Palghar